

BUCHSTART UND GESCHICHTENZEIT MIT MARLIES MERTL IN DER BIBLIOTHEK VOLKETSWIL

Ausgangslage

Grundlage für dieses Schutzkonzept sind:

- Bund: Verordnung über Massnahmen in der besonderen Lage zur Bekämpfung der Covid-19-Epidemie (Covid-19-Verordnung besondere Lage)
- Kanton Zürich: Verordnung über Massnahmen zur Bekämpfung der Covid-19-Epidemie (V Covid-19)

In der Bibliothek Volketswil finden die beliebten Geschichtenzeiten und Buchstarts für Kleinkinder und ihre Begleitpersonen ab September 2020 wieder monatlich statt. Es werden pro Veranstaltung maximal 20 Personen (Erwachsene & Kleinkinder) erwartet.

Grundregeln und Massnahmen

1. Hygienemassnahmen

	Vorgaben	Umsetzungsstandard
1.1	Die Mitarbeitenden reinigen sich regelmässig die Hände.	<ul style="list-style-type: none"> - Händedesinfektionsmittel sind am Haupteingang, sowie in allen Toiletten vorhanden. - Zudem ist im Büro der Bibliothek im OG eine Waschgelegenheit vorhanden.
1.2	Die Besucher und Benutzer reinigen sich regelmässig die Hände.	<ul style="list-style-type: none"> - Händedesinfektionsmittel sind am Haupteingang vorhanden. Die Gäste werden darauf hingewiesen die Hände bei Ankunft zu desinfizieren.

2. Distanz halten und Präsenzlisten führen

Die Sitzgelegenheiten werden so eingerichtet, dass die Besucher zu anderen Gruppen und Einzelpersonen einen Abstand von 1,5m einhalten können.

	Vorgaben	Umsetzungsstandard
2.1	Die Sitzgelegenheiten sind so gestaltet, dass der Abstand von 1,5m eingehalten werden kann.	<ul style="list-style-type: none"> - Zwischen den einzelnen Erwachsenen wird eine Distanz von 1,5m sichergestellt. Den erwachsenen Personen wird empfohlen, eine Schutzmaske zu tragen.
2.2	Es werden Präsenzlisten geführt.	<ul style="list-style-type: none"> - Es wird eine Präsenzliste (Name, Vorname, Wohnort und Telefonnummer) aller Anwesenden geführt - Diese Listen werden 14 Tage aufbewahrt und herausgegeben, wenn sie von der zuständigen kantonalen Stelle einfordert werden.

3. Reinigung

Bedarfsgerechte regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden. Sicheres Entsorgen von Abfällen und sicherer Umgang mit Arbeitskleidung.

	Vorgaben	Umsetzungsstandard
3.1	Oberflächen und Gegenstände regelmässig reinigen	- Die Reinigung des gesamten Hauses, inkl. Handläufe, Türgriffe, Aufzugsanlage wird durch die Abteilung Liegenschaften organisiert. Die Reinigung erfolgt täglich durch die Firma Splendida.
3.3	Regelmässige Reinigung der WC-Anlagen	- Die Reinigung der Toilette wird durch die Abteilung Liegenschaften organisiert. Die Reinigung erfolgt täglich durch die Firma Splendida.

4. Besonders gefährdete Personen

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten.

	Vorgaben	Umsetzungsstandard
4.1	Besonders gefährdete Mitarbeitende schützen	- Derzeit sind keine besonders gefährdete Mitarbeitende im Einsatz.
4.2	Besonders gefährdete Kunden schützen	- Personen, die der Risikogruppe angehören, wird vom Besuch der Veranstaltung abgeraten.

5. Information

Information der betroffenen Personen über die getroffenen Massnahmen

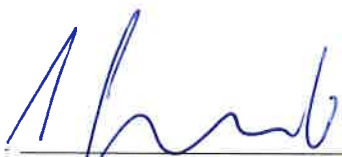
	Vorgaben	Umsetzungsstandard
5.1	Information der Besucher	- Dieses Schutzkonzept wird auf der Website der Gemeinde und der Bibliothek publiziert
5.2	Information der Mitarbeitenden	- Über die Massnahmen generell in der Gemeindeverwaltung werden die Mitarbeitenden via Sicherheitsorganisation informiert. - Über die Massnahmen an Veranstaltungen werden die jeweils anwesenden Mitarbeitenden mit Überlassen dieses Schutzkonzepts informiert.

6. Management

Mitarbeitende über Gebrauch von Schutzmaterial und Regeln instruieren, Vorräte für Material sicherstellen, Erkrankte isolieren

	Vorgaben	Umsetzungsstandard
6.1	Instruktion der Mitarbeitenden	- Die regelmässige Instruktion der Mitarbeitenden über Hygienemassnahmen, Umgang mit Schutzmaterial und den sicheren Umgang mit Besucher wird durch die Leiterin der Bibliothek sichergestellt.
6.2	Vorrat sicher stellen	- Die Seifendispenser sowie die Papierrollen werden von der Firma Splendida täglich kontrolliert und aufgefüllt. - Desinfektionsmittel und spezielle Einwegtücher zur Reinigung der Oberflächen wird durch die Bibliotheksmitarbeiterinnen kontrolliert und rechtzeitig Nachschub beschafft.
6.3	Schutz besonders gefährdeter Mitarbeitenden	- Die Information der besonders gefährdeten Mitarbeitenden über ihre Rechte und die angewendeten Schutzmassnahmen erfolgt via Sicherheitsorganisation.

2. September 2020



Beat Grob
Leiter
Sicherheitsorganisation



Tamasch Mischol
Abteilungsleiter Präsidiales



Nicole Marquis
Leiterin Bibliothek