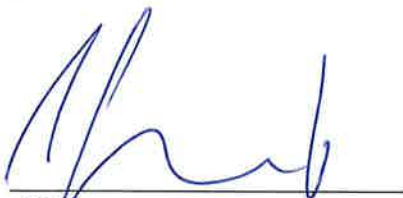


SCHUTZKONZEPT BIBLIOTHEK

Gültig ab	29. Oktober 2020
Grundlagen	<p>Bund</p> <ul style="list-style-type: none">- Verordnung über Massnahmen in der besonderen Lage zur Bekämpfung der Covid-19-Epidemie- Empfehlungen des Bundesamtes für Gesundheit (BAG) zu Hygiene und Verhalten in der Covid-19-Epidemie <p>Kanton</p> <ul style="list-style-type: none">- Verordnung über Massnahmen zur Bekämpfung der Covid-19-Epidemie (V Covid-19) <p>Gemeinde Volketswil</p> <ul style="list-style-type: none">- Schutzkonzept Gemeindeverwaltung- Allfällige weitere Weisungen von GFO, Sicherheitsorganisation oder Verwaltungsleitung
Verhaltensregeln	<p>Sicherstellen der Abstandsregeln</p> <ul style="list-style-type: none">- Führung der Kunden mit Bodenmarkierungen- Separierter Ein- und Ausgang der Kundschaft- Abstandsmarkierungen an Theke und Selbstverbuchungsstationen- Grosszügige Anordnung der Gestelle- Bereiche, die zu reinem Verweilen animieren, sind aufgehoben- Maximale Zahl der Kunden, die sich gleichzeitig in der Bibliothek aufhalten, ist beschränkt auf rund 20 Personen. Gezählt werden die Kunden mit den zur Verfügung stehenden 20 Einkaufskörbli. Kinder in Begleitung Erwachsener werden nicht separat gezählt.- Die Aufenthaltsdauer der Kunden in der Bibliothek wird im Bedarfsfall auf 15 Minuten beschränkt.- Die Rückgabe von Medien erfolgt via Medienbox beim Gemeindehauseingang oder die Rückgaben können auf einem bezeichneten Tisch beim Eingang deponiert werden.- Über die digitalen Angebote wird aktiv informiert (Onleihe dibiost , Musik-Streaming freegal, Film-Streaming film-friend) <p>Ausnahme zur generellen Maskenpflicht</p> <ul style="list-style-type: none">- Für das Personal sitzend am Büroarbeitsplatz, sofern der Abstand zu anderen Personen eingehalten werden kann.

- Hygienevorschriften
- Desinfektionsmittel-Spender am Eingang
 - Ausleihe ausschliesslich an den Selbstverbuchungsstationen
 - Personal arbeitet im Zusammenhang mit Medien mit Handschuhen und reinigt sich regelmässig die Hände
 - Tägliche Reinigung der Räumlichkeiten und der Toilette sowie das tägliche Leeren der Abfallbehältnisse durch die Abteilung Liegenschaften
 - Medienretouren, Einkaufskorbli und Selbstverbuchungsstationen werden durch das Personal desinfiziert und gereinigt.
- Information
- Die Kunden werden via Website, E-Mail und mit Anschlägen am Eingang und in der Bibliothek über die Massnahmen informiert.
 - Das Personal wird generell durch die Sicherheitsorganisation und im speziellen durch die Leiterin der Bibliothek informiert.
- Verantwortung
- Für die Umsetzung des Schutzkonzepts sowie die regelmässige Information und Instruktion des Personals ist die Leiterin der Bibliothek verantwortlich.
 - Die Abteilung Liegenschaften stellt sicher, dass Seifenspender, Einweghandtücher und Putzmaterial ausreichend vorhanden ist. Die Leiterin Bibliothek stellt sicher, dass Desinfektionsmittel (für Hände), Schutzhandschuhe sowie Reinigungsmittel (für Medien und oder Oberflächen) ausreichend vorhanden ist.

29. Oktober 2020



Beat Grob
Leiter
Sicherheitsorganisation



Tamasch Mischol
Abteilungsleiter Präsidiales